

**2015 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН МҰРАҒАТ ІСІ, ҚҰЖАТТАМАНЫ БАСҚАРУ
МЕН АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР САЛАСЫНДА «АӘТИ» КӘСІБИ
БІЛІКТІЛІКТІ ЖЕТІЛДІРУ КУРСТАРЫНЫҢ ЖОСПАР-КЕСТЕСІ**

№	Оқыту семинарларының атауы	Өткізілетін күні	1 адамның оқу құны ҚҚС-пен
1	Құжаттау мен құжаттаманы басқаруды ұйымдастыру <i>- оқыту мерзімі 4 жұмыс күні (32сағат)</i>	07.04.-10.04. 12.05.-15.05 01.06.- 04.06. 01.09.-04.09. 03.11-06.11.	40 000
2.	Ұйымдардың, мекемелердің, компаниялардың мемлекеттік және ведомстволық мұрағаттарындағы жеке қорлар. <i>- оқыту мерзімі 4 жұмыс күні (32 сағат)</i>	14.04.-17.04. 19.05-22.05. 08.06-11.06. 08.09-11.09. 13.10.-16.10.	4 0 000
3.	Мұрағаттық құжаттарға ғылыми-анықтамалық аппарат жасау <i>-оқыту мерзімі 4 жұмыс күні (32 сағат)</i>	26.05.- 29.05. 15.06.-18.06. 15.09.-18.09. 17.11.-20.11. 08.12.-11.12.	40 000
4.	Мұрағаттық құжаттарды сақтауды ұйымдастыру және сақталуын қамтамасыз ету. Мемлекеттік мұрағатардағы құжаттарды мемлекеттік есепке алу <i>-оқыту мерзімі 4 жұмыс күні (32 сағат)</i>	21.04.-24.04. 12.05. – 15.05. 22.06.-25.06. 29.09.-02.10. 24.11.-27.11.	40 000
5.	Электрондық мұрағатты ұйымдастыру <i>-оқыту мерзімі 4 жұмыс күні (32 сағат)</i>	19.05.-22.05. 08.06.-11.06 29.06.-02.07. 20.10.-23.10. 10.11.-13.11.	40 000
6.	Ақпараттық қауіпсіздік саласындағы халықаралық, ұлттық, мемлекеттік стандарттар <i>- оқыту мерзімі 4 жұмыс күні (32 сағат)</i>	07.04. -10.04. 26.05.-29.05. 01.06.-04.06. 08.09.-11.09. 03.11.-06.11.	40 000
7.	Археография:теориялық-әдістемелік	14.04.-17.04.	

	бөлім - оқыту мерзімі 4 жұмыс күні (32 сағат)	12.05.-15.05. 01.06-04.06. 29.09.-02.10. 17.11.-20.11.	
8.	Ғылыми-техникалық құжаттама - оқыту мерзімі 3 жұмыс күні (24 сағат)	01.04.-03.04. 04.05.-06.05. 08.06-10.06. 31.08-02.09. 30.09.-02.10.	40 000
9.	Кадрлық іс жүргізу: Регламенттеу құжаттарымен жұмыс және жеке құрам бойынша құжаттардың сақталу мәселесі жөніндегі практикалық ұсыныстар - оқыту мерзімі 4 жұмыс күні (32 сағат)	27.04-30.04. 26.05.-29.05. 22.06.-25.06. 01.09.-04.09. 06.10-09.10.	40 000

Ескертпе: 1. Әр топқа жинақталым 8 тыңдаушыға жетпеген жағдайда дирекцияның оқыту мерзімін кейінге ауыстыруға құқығы бар. Курстарды бітірушілерге сертификаттар беріледі, анықтама үшін телефондар: 262 17 25, 262 23 65.

Бас директор

Т. Әбілова